

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach

KARTA OPISU STANOWISKA PRACY

I. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA: Sekcja Techniczna w Dziale Administracyjno-Technicznym i Zamówień Publicznych

II. NAZWA STANOWISKA: DOZORCA

III. OPIS STANOWISKA PRACY:

1. jakie czynności będą wykonywane na stanowisku:
 - sprzątanie terenu przylegającego do budynków Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach,
 - koszenie trawników, przycinanie i wykonywanie innych czynności pielęgnacyjnych nasadzonych na terenie Akademii roślin wg potrzeb zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - odśnieżanie i posypywanie chodników, parkingów i dojeżdżanie do budynków oraz parkingów Akademii,
 - zastępstwo za inne osoby sprzątające.

2. opis umiejętności i predyspozycji jakimi musi wykazać się osoba na opisywanym stanowisku:
 - umiejętności z zakresu wykonywania prac pielęgnacyjnych zieleni oraz znajomość sztuki ogrodniczej,
 - umiejętności z zakresu posługiwania się odśnieżarką, kosiarką i innym sprzętem/urządzeniami ogrodniczymi.

3. opis wymaganej wiedzy ze wskazaniem dziedzin: ogrodnictwo, pielęgnacja zieleni

IV. WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE (w odniesieniu do czynności na stanowisku)

1. Poziom wykształcenia: zawodowe
2. Kierunek/ profil: -

V. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE (opis wymaganego doświadczenia jeżeli jest wymagane)

VI. INNE WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI /KWALIFIKACJE

1. uprawnienia/ licencje
2. języki obce
3. studia podyplomowe/kursy: pożądane kursy zawodowe:
4. inne /podać jakie

mile widziane osoby z doświadczeniem i zamiłowaniem do pracy w ogrodzie przy pielęgnacji zieleni.

27.06.2017

Data i podpis Kierownika komórki organizacyjnej

Kierownik Działu
Administracyjno-Technicznego
i Zamówień Publicznych

mgr Wioleta Piócharczyk-Gołab